

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin ja Monetra Pirkanmaa Oy:n välinen palvelusopimus
TRE:1424/00.01.06/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talousjohtaja Jukka Männikkö, pun. 050 576 7539, tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958 ja henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Monetra Pirkanmaa Oy:n (y-tunnus 2930111-4) välinen palvelusopimus talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi hyväksytään.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen vastuhenkilö talousjohtaja Jukka Männikkö.

Asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Perustelut

Talousjohtaja Jukka Männikkö, tietohallintojohtaja Jarkko Oksala ja henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Monetra Pirkanmaa Oy kuuluu vuonna 2018 perustettuun Monetra-konserniin. Konserni on voittoa tavoittelematon julkisen sektorin tukitoimintoja tuottava ja kehittävä in-house-osakeyhtiö. Pirkanmaan alueyhtiön lisäksi konserniin kuuluvat yhtiöt ovat emoyhtiö Monetra Oy sekä alueyhtiöt Monetra Keski-Suomi Oy, Monetra Pohjois-Savo Oy ja Monetra Oulu Oy.

Tampereen kaupunki on yhtiöittänyt talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Monetra Pirkanmaa Oy:lle 1.1.2019 alkaen. Palveluiden yhtiöittämisellä, alueyhtiöiden yhteistyöllä ja yhteisellä kehittämisellä sekä isolla volyymillä saavutetaan suuremmat tehokkuushyödyt ja kilpailukykyisempi kustannustaso kuin omalla palvelutuotannolla. Monetra Pirkanmaa Oy toimii omistajiensa strategisena kumppanina ja palvelujen tuottajana.

Nyt hyväksyttävällä palvelusopimuksella Tampereen kaupunki hankkii Monetra Pirkanmaa Oy:ltä talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut oheispalveluineen (esim. ICT-palveluja). Lisäksi Monetra Pirkanmaa Oy voi tuottaa sellaisia ICT-palveluita tukipalveluineen, joissa ICT ei ole sisällytetty talous- tai henkilöstöhallinnon palveluun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palveluiden hinnat vuodelle 2022 on kuvattu sopimuksen liitteessä 6 Hinnasto. Sopimuksen vuotuinen arvo on noin 9,6 milj. euroa. Palvelukuvauksen ulkopuolelle jäävien lisätöiden tekemisestä laskutetaan hinnaston mukaisella hinnalla tai erikseen sopien. Hinnasto päivitetään vuosittain.

Palvelut toimitetaan palvelusopimukseen perustuvina tilauksina. Kaupungin yhteyshenkilöinä toimivat talousjohtaja (Jukka Männikkö), henkilöstöjohtaja (Niina Pietikäinen) ja tietohallintojohtaja (Jarkko Oksala). Yhteyshenkilöt koordinoivat sopimuksen noudattamista, laskutusta ja muita sopimukseen liittyviä asioita.

Sopimus korvaa 11.12.2018 allekirjoitetun palvelusopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilö ja yhteyshenkilö on talousjohtaja Jukka Männikkö.

Monetra Pirkanmaa Oy on Tampereen kaupungin sidosyksikkö. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) ei lain 15 §:n perusteella sovelleta sidosyksikköhankintoihin.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisessä osakassopimuksessa on sovittu. Sopimuksen ja palveluiden irtisanomisaika molemmin puolin on kaksitoista (12) kuukautta. Irtisanomisessa noudatetaan yllä mainitun lisäksi osakassopimusta. Irtisanominen on suoritettava aina kirjallisesti.

Hallintosäännön 36 § 28)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

Tiedoksi

Monetra Pirkanmaa Oy, Jukka Männikkö, Jarkko Oksala, Niina Pietikäinen, Hanna Jääskeläinen, Tarja Leuku-Aalto, Jyri Nuojua, Katja Korhonen

Liitteet:

1 Palvelusopimus, Monetra Pirkanmaa Oy

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 20.4.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

näkyvän jakelun mukaisesti 14.4.2022

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
14.04.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.